

パトランキタキュー パトキャップ・サブキャップ活動マニュアル

【役割について】

- パトキャップ** その日のパトラン隊のトップ。全体を統括し、パトランの実施結果等を地区リーダー又は担当運営委員に報告する。
- サブキャップ** パトキャップを補佐するとともに、万が一パトキャップが欠けたときは代行する。

※パトキャップ及びサブキャップは、(地区リーダー、サブリーダー、地区幹事のうち班長経験者から) **事前に地区リーダーが選定**する。あくまでもその日限りの役割名であり、役職とは異なる。

【集合場所到着後】

- ①現地には、時間に余裕をもって到着する。
- ②必要に応じ、集合場所の施設スタッフさん等に**挨拶**する。
- ③来たメンバーに**準備運動やストレッチ**を促すなど、必要なアドバイス等を行う。
- ④特に**パトラン初参加者**が来た場合、積極的に会話し他メンバーを紹介するなど、溶け込みやすくなるように配慮する。
- ⑤会員として初参加のメンバーには「**パトラン手帳**」を配布する(未配布メンバーにも)。

【スタート 5 分前】

- ①初参加者など会員登録の有無が明らかでないメンバーがいる場合は、それを確認する。
(体験参加は**原則 1 回まで**。参加ルール等の同意確認が必要)

②参加人数をカウントし、そのうちウォーク班希望者数を確認する。

2

③ラン・ウォークそれぞれ **1 班あたり 4～8 人**として班の数を決める。(コロナ特別ルール等の人数制限があればそれに従う)

※ウォーク希望者が少ない場合(1～3名)、「ウォーク(又は同等速度の超スロージョグ)でもOK」というメンバーを募り、それでも足りない場合はなるべくパトキャップ又はサブキャップがウォーク班に入る。4名以上であっても、女性のみにはならないようにする。どうしても不足する場合はやむを得ずウォークを中止とする。逆にラン希望者が4名未満の場合は、全員ウォークとする。

④各班の**班長と先頭ランナー**を選定する。

●**班 長** その班全体を統括する。原則として**最後尾を走行**し、隊列を見ながら必要に応じて指示を出す。(3回以上のパトラン経験者から選定)

●**先頭ランナー** その班の**先頭を走行**する。予定時間内(通常30分)に戻ることができるようコースを考え、時間を管理する。必要に応じ、(杭や段差の存在など)走路の危険情報を後方に伝える。(2回以上のパトラン経験者かつある程度の土地勘を有する者から選定)

⑤参加者をそれぞれの班に分ける。

※速度別・走力別班分けの要望があった場合は、メンバー次第で対応する。ただし、常識的に危険を伴う速度での走行は認めない。

男女のバランスなども考慮し、必要に応じてメンバーを入れ替える(原則として、男性のみ又は女性のみ班にはしない)。ただし、LGBT等に配慮し、なるべく特定の人の性別を断定しないよう注意する。

⑥ライト持参の有無を確認し、予備があれば、持参していないメンバーに貸与する。不足する場合は、安全面を考慮して班分けや走行位置を決める。

⑦その日、特に注意すべき事項があれば伝える。

⑧スタート直前に、各班にて必要に応じ、コースの説明や自己紹介を行う。

【パトランスタート】

- ① 予定時刻になったら出発する（多少の遅れは OK）。
- ② 決して**予定時刻前にはスタートしない**。たとえ 1 分前であっても、少なくとも 1 班はそのまま待機して、ギリギリに到着するかもしれないメンバーを待つ。

【パトラン終了後】

- ① 全班、全メンバーが帰ってきていることを各班長に確認する。
- ② 全参加メンバーでの**ミーティング**を行う。各班長からの実施報告の後、意見・報告・感想等のあるメンバーがいればそれを聴く。その他、初参加者紹介やお知らせ事項伝達等。
- ③ 全参加メンバー（撮影者を除く）の**集合写真を撮影**する。
※他団体と合同で撮影する場合は、WEB やメディアへの公開の了承を得る。
- ④ 撮影後、解散する。体験参加者には入会登録を促す。
- ⑤ **パトラン日誌**に**入力**する（なるべく当日中。遅くとも翌日まで。入力方法等は別途記載）。
- ⑥ 撮影した写真は、解散後直ちに**担当運営委員に送信**する（地区リーダー経由でも OK。パトラン日誌にアップロードでも OK）。
- ⑦ 担当運営委員・地区リーダーがともに不参加のときは、パトラン解散後できるだけ速やかに以下の内容を担当運営委員（地区リーダー経由でも OK）に報告する（既に日誌に入力済みの内容は省略可）。
 - ・ 参加人数と班の数（ウォーク・ランの内訳も）
 - ・ スタート時刻など、予定から大きく変わったことがあればその内容
 - ・ パトラン中に気づいた点、終了後ミーティングで報告があったこと、通常とは異なる取り組みや特筆すべき話題など、パトランキタキュー Facebook ページの投稿で取り上げる可能性が少しでもある内容（編集及び投稿は担当運営委員が行います）。
 - ・ その他報告すべきとパトキャップが判断した内容

⑧報告や日誌入力した内容は地区リーダーとともに、その後のパトラン活動や地域の防犯環境の改善などに活かすよう努める。

【悪天候の場合】

①中止の判断は原則として地区リーダーが行うが、地区リーダーが不参加予定でかつ仕事の事情等により判断が困難な場合は、パトキャップが代わりに判断する。

②中止と判断した場合は、**直ちに担当運営委員に連絡**する（遅くともパトラン開始予定時刻の2時間前まで）。

【心構え等】

①集合場所周辺の人々、近隣住民、メンバー全体への**気配りを常に忘れない**。

②全員が例外なく**楽しく参加できる雰囲気づくり**を心がける。孤立している人がいないか等に気を配るとともに、特定のメンバーしかわからない話題や新入会メンバーが知らない話題などは、全員がわかるように説明してから話すように誘導する。

③周囲からパトラン隊の品格を問われることがないように、常に全体的な注意を払う。

④新しい**班長・先頭ランナーの育成**を常に意識する（マニュアルの読了と理解を促し、次の選定を示唆するなど）。

⑤別途定める班長用・先頭ランナー用・一般会員用の**各マニュアルにも目を通し理解**する。

【その他】

①コロナ特別ルールなど期間限定の特例がある場合は、そちらを優先する。

②このマニュアルは予告なく変更することがある。変更はホームページ等でお知らせする。

2018年12月3日施行
2022年4月1日改訂