

パトランキタキュー 地区リーダー等活動マニュアル

2018年12月3日施行

このマニュアルでは、パトランキタキューにおける各地区の地区リーダー、副地区リーダー及び地区幹事の活動内容・手順等を解説する。

なお、地区リーダー及び副地区リーダーは運営委員会が選定し、地区幹事は地区リーダーが選定する。任期は原則1年で、特段の事由がない限り毎年度更新する。

【それぞれの役割】

●地区リーダー（通称：リーダー） 1名 必置

- (1) 公式パトランの実施スケジュールの決定
- (2) 各回のパトキャップ等選定及び実施結果の省察
- (3) 悪天候時等の催行判断
- (4) 地区所属会員の情報管理、サポート及び参加促進
- (5) 幹部の育成及び地区幹事の設置
- (6) 運営委員会との連絡調整及び地区リーダー会議への参加
- (7) エリアチームの運営、管理
- (8) 地区内の他団体等との折衝
- (9) その他、地区のパトランの振興・普及活動など

●副地区リーダー（通称：サブリーダー又はサブ） 1～数名 必置

- (1) 地区リーダーの補佐
- (2) 地区リーダーの代行

●地区幹事（通称：幹事） 数名 任意設置

- (1) 地区の運営スタッフ
- (2) 地区幹事会への参加

【地区リーダー】

(1) 公式パトランの実施スケジュールの決定

- ①地区における公式パトラン（以下「パトラン」という）の**実施スケジュールを計画し**、概ね3～4ヶ月程度先まで決定する（集合場所とスタート時刻）。
- ②3ヶ月に1回程度、総リーダーから（Facebookの地区リーダーグループで）照会があるので、決定したスケジュールを回答する。
- ③回答後にスケジュールの変更・追加・削除等があったときは、すみやかに総リーダーへ報告する。
- ④参加者数、会員数、会員の要望等を考慮しながら、無理のない範囲で徐々に開催頻度を高めていくように努める（そのためにも、パトキャップを担える人材を多く育てることが肝要）。

(2) 各回のパトキャップ等選定及び実施結果の省察

- ①各回のパトランの**パトキャップ及びサブキャップ**を、事前に本人に伝えて承諾を得たうえで決定する。
- ②パトキャップ及びサブキャップは、なるべく地区リーダー（自身）、副地区リーダー、地区幹事の中から選定するが、場合によっては班長経験豊富な会員の中から選定してもよい。
- ③パトラン後、パトキャップが入力した**パトラン日誌**に目を通す。自身が不参加であったときは、パトキャップから結果報告を受ける。
- ④パトランの内容（自身が不参加のときは③の内容）をよく省察し、今後のパトラン活動や地域の防犯環境の改善等に活かす。また、必要に応じて運営委員会への提案や行政等への要望などを行う。

⑤④の行政等への要望などを行ったときは、その内容を記録保存するとともに、適宜、運営委員会へ報告する。

(3) 悪天候時等の催行判断

①パトランの当日に、雨、雪、強風など実施困難な状況が予想されるときは、**中止・決行の判断**を行う。自身が不参加予定でかつ仕事の事情等により判断が困難な場合は、パトキャップに委ねてもよい。

②中止と判断した場合は、直ちに**担当運営委員に連絡**する（遅くともパトラン開始予定時刻の2時間前まで）。

③悪天候等により当日の実施が困難であった場合でも、**中止**ではなく**延期**とすることもできる。延期する場合は、すみやかに実施予定日時と集合場所を担当運営委員に報告する。

(4) 地区所属会員の情報管理、サポート及び参加促進

①地区リーダー及び副地区リーダーには、パトランキタキューの運営システム（kintone を利用）のアカウントが発行されるので、予めスマートフォンに kintone のアプリをインストールしておく。また、パソコン環境がある場合は、ブラウザで↓の URL から利用できる。

<https://prkitaq.cybozu.com/k/>

②kintone の**会員データベース**では、**担当地区の所属会員の情報**を閲覧することができるので、厳重に管理しながら活動に有効活用する。なお、原則として個人情報（他の会員を含む）には提供しない。やむを得ず提供が必要な場合は、（人命保護や捜査協力など緊急かつやむを得ない場合を除き）運営委員に必ず事前確認する。

③新入会、パトラン初参加、長期間不参加などの所属会員に対して**フォローのメール**を送るなど、所属会員のパトラン参加促進に努める。その際には、当該会員が抱く不安や疑問を聞き出し、必要に応じて相談に乗るなど、参加への障壁をできるだけ取り除けるよ

うに配慮する。

④kintoneの「テンプレート」アプリには、メールの雛形が用意されているので、自由に活用できる。また、他地区でも使えそうなメールの文章を自作したときは、積極的に「テンプレート」アプリで雛形として共有するように心がける。

⑤新規の入会は、公式サイト申込フォーム又は入会申込用紙にて本人が登録する。入会希望者から問い合わせがあったときは適切なアドバイスを行う。その際、会員規約や参加ルールの一読・同意を促し、パトランTシャツについて案内する(購入は任意であり、決して強く勧めない)。なお、会員は入会時に所属地区を必ず一つだけ選ぶことになっている。

(入会登録申込フォーム) <http://prkitaq.e-vep.com/entry/>

(5) 幹部の育成及び地区幹事の設置

①担当地区の永続的発展のためにも、自身が何らかの事情で活動できなくなったときにいつでも交代できるよう、次期リーダーの育成を常に心がけるようにする。

②担当地区のパトラン運営の協業化・分業化のため、副地区リーダーと協議して数名以下の**地区幹事**を設置することができる(数名というのはあくまでも目安であり、地区リーダーの判断で拡大可能)。この場合、定期又は不定期に任意で**地区幹事会を開催**し、活動に必要な事項を協議・決定する。

③地区幹事は、班長経験の豊富な会員から選定するのが望ましいが、必須条件ではない(地区リーダーの判断)。

(6) 運営委員会との連絡調整及び地区リーダー会議への参加

①担当運営委員との連絡を密にし、重要事項は忘れずに報告する。提案や要望等は積極的に伝えるとともに、問題や不安が生じたときはすぐに相談するよう心がける。

②定期的に行う**地区リーダー会議**(現在は概ね3ヶ月に1回)には極力出席するよ

うにする（会議の際に次回の日程を伝えるので予めスケジュール調整する）。都合により参加できないときは、副地区リーダーなどに**代理出席**を依頼する。

- ③地区リーダー会議出席のために要した交通費、駐車場代等については、運営委員会に対して事後請求できる。
- ④Facebook の地区リーダーグループに参加し（参加は↓の URL から参加リクエスト）、投稿等をこまめに確認するようにする。Facebook のアカウントがない場合は新しくアカウントを取得する。

<https://www.facebook.com/groups/prkitaq.arealeader/>

（7）エリアチームの運営、管理

- ①各地区に**エリアチーム**を設置する。エリアチームとは、各地区のパトランに参加する会員の**交流用 Facebook グループ**である。エリアチームへの**参加は任意**であり、また、**他地区所属会員であっても参加可能**である（一会員の複数エリアチーム参加も可能）。
- ②地区リーダーは担当地区のエリアチームを運営し管理する（Facebook で「グループ管理者」設定する）。なお、運営要項は別途定める。
- ③エリアチームの参加資格は「**当該地区のパトランに参加したことのあるパトランキタキユー会員**」とし、参加資格のない者からグループへの参加リクエストがあったときは削除する（既存参加者に参加資格のない者を発見したときも同様）。資格の有無が不明のときは明らかになるまで保留する。
- ④あくまでも参加を**希望する会員のみ**メンバー追加し、本人の意思確認なしに追加はしない。

（8）地区内の他団体等との折衝

- ①地区内の行政や地域団体、警察など他団体とのコラボレーション企画や情報交換、相互協力などは、地区リーダー等の創意工夫で積極的に取り組む。

②地区内の他団体と協議したり提案、要望等をやりとりしたりするときは、地区リーダーは**その地区のパトラン会員全体を代表して対応**する（法的に代表権があるわけではないが、そうみなされることもあるので自覚を持つ）。また、その際のパトランキタキュー全体の代表としては担当運営委員が対応するので、必要に応じて連携する。

（９）その他、地区のパトランの振興・普及活動など

①以上のような地区リーダーの役割を果たすことで通常のパトラン活動を円滑に実施するほか、余裕があるときは以下に示す効果の実現を目的として、会員の意見要望等を聴きながら、自身や副地区リーダー及び地区幹事の創意工夫でもって、活動の改善やイベント等の企画、普及活動などを実施又は提案する。

- ・パトランの質（防犯活動としての効果、効率、安全性）の向上
- ・パトラン参加の楽しさの向上
- ・パトラン会員同士の親睦の促進
- ・パトラン会員の増加
- ・パトランの知名度の向上
- ・その他パトランの発展に必要な効果

②**活動に要した費用**については、地区リーダー等や会員が負担するようなことは極力避け、予め設定された予算枠の範囲内で**運営委員会に対して事後請求**する（請求方法は別途定める）。

【副地区リーダー】

（１）地区リーダーの補佐

①地区におけるパトラン活動の運営を円滑で効果的に進めるため、地区リーダーの負担を軽減するようにその役割を**補佐**する。

②地区リーダーとの**連絡を密にし**、情報共有に努める。

(2) 地区リーダーの代行

- ①地区リーダーが欠けたときや仕事・家庭の都合などでその役割を果たせないときは、副地区リーダーが**代行**する。
- ②いつでも代行ができるように、本マニュアルを確実に理解し、地区リーダーの役割を把握しておく。

【地区幹事】

(1) 地区の運営スタッフ

- ①地区におけるパトラン活動のスタッフとして運営に参加する。その役割は、**地区で定める役割分担**に従う。
- ②必要に応じ、地区リーダーや副地区リーダーの役割を**補佐又は代行**する。

(2) 地区幹事会への参加

- ①地区幹事を設置する地区においては、定期又は不定期に会議（地区幹事会）を開催し、地区におけるパトラン活動の運営に必要な事項を協議する。

【その他心構え等】

- ①地区リーダー等の活動はあくまでもボランティアであり、決して無理することなく、本業や家庭等を優先した上で、自身も楽しみながら行うようにする。その範囲内で役割を果たすことができそうにないときは、必ず担当運営委員に相談する。
- ②地区の安全安心の実現は、地区リーダーの双肩にかかっていると言っても過言ではない。プレッシャーを感じる必要は全くないが、活動に誇りを持ち、使命感ややりがいを楽しみながら胸を張って活動する。

- ③地区における所属会員全員が楽しく活動に参加できることを目指してサポートに努め、質問や相談等があったときは適切に対応する。特に入会したばかりの会員や参加頻度の低い会員は不安や不明な点が多いので、彼らにとって気軽に相談できて頼りになる存在であるよう努める。
- ④地区リーダー等としての活動に必要なPCやスマートフォン等の操作方法で不明な点があるときは、決してそのままにせず、担当運営委員に相談する。
- ⑤パトランキタキューのFacebookページで新たに投稿があったときは、できる限り「**いいね!**」するように心がける（いいね!の増加は投稿のエンゲージメントを上げて露出を増やし、ひいては知名度向上や会員増に繋がるため）。
- <https://www.facebook.com/patorun.kitakyu/>**
- ⑥別途定めるパトキャップ・サブキャップ用、班長用、先頭ランナー用、一般会員用の**各マニュアルにも目を通し理解**する。
- ⑦このマニュアルは予告なく変更することがある。変更はホームページ等でお知らせする。